

OFFICE OF THE PRINCIPAL GOVT. POLYTECHNIC COLLEGE, AGAR -MALWA(M.P.) 465441

**NO DUES**

Name: ..... Father's Name ..... Mobile No: .....  
 Address: .....  
 Branch: ..... Semester ..... Roll No. : .....  
 Purpose: ..... Email.....  
 Admission Date .....Chalan No :-.....  
 My Institute Account No.....IFSC Code.....Name of Branch.....  
**Department/Section**

Particular	Name of In charge	Signature
1. HOD -CIVIL		
2. HOD- MECH.		
3. HOD- E.T		
4. HOD- C.S		
2. T.P.O		
3. Academic		
4. Library		
5. Accounts/ Amount T.C. 50/- Chalan No.		
6. Scholarship Dues		
7. Hostel Incharge		

Encl:-1- 10<sup>th</sup>/12 th Mark sheet (Photo Copy) 2- 6<sup>th</sup>Sem. Mark sheet (Photo Copy ) 3- Caste Certificate (Photo Copy)  
 4- 1<sup>st</sup>SemEentress Original Caution Money chalan with no.....Date.....

नोट:-मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सत्य है इसके उपरान्त भी कोई 'ड्यूस' लंबित हो उसका/उसकी में जिम्मेदार हूँ।

Head Clerk

Signature with Date  
Student

Principal  
Govt. Polytechnic College  
AGAR-MALWA M.P.

**Receiver No Dues Counter Foil**

Name: ..... Father's Name ..... Mobile No: .....  
 Branch : ..... Semester ..... Roll No. : ..... Email.....  
 Permanent Address : .....  
 T.C. Amount 50/- Receipt No.....Date..... ACD. Signature.....

नोट:- नो ड्यूस काउन्टर फाईल अपने पास सम्भाल के रखिये ,राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार टी.सी. / मार्कशीट / डिप्लोमा सर्टिफिकेट/अन्य प्राप्त करने के पूर्व इसे अनिवार्य रूप से जमा करे । एवं संबंधित छात्र/छात्राओं को ही टी.सी./मार्कशीट/डिप्लोमा सर्टिफिकेट/अन्य दिये जायेंगे।

Incharge Signature with Date & Seal  
Govt. Polytechnic College  
AGAR-MALWA M.P.